INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
CEDULA:	16789629
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0904-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Lleve a cabo 1 jornada de socializacion de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo, en el mes de Junio. Dicha joranda se realizo en la oficina principal del CDEI de Yumbo, donde participaron 10 emprendedores, esta sesion tuvieron como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades recopile la documentacion correspondiente, incluyendo listados de asitencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente organizados y almacenados tanto fisicos como digital en el archivo del CDEI de yumbo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realice la caracterizacion de 8 emprendedores en el mes de junio en las instalaciones del CDEI de yumbo, con el fin de incorporarlos al proceso de asitencia tecnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterizacion se definio la ruta de atencion para cada emprendedor, la cual incluye asesorias personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente oriente a los emprendedores para facilitar su vinculacion a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La informacion y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI yumbo.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Brinde apoyo en la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, donde oriento a los emprendedores que están caracterizados en el CDEI de Cali y que tienen el perfil para la convocatoria

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore y recopile 10 actas de compromiso correspondiente a los emprendeodres caracterizados durante el mes de junio, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia tecnica que brinda el CDEI de yumbo. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo fisico y digital del centro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Apoye las jornadas de atencion presencial en el mes de junio realizadas a los emprendedores del municipio de vijes que se acercaron a la oficina principal en el centro tecnico y tecnologico del sena para solicitar orientacion sobre el proceso de asistencia tecnica, convocatorias y demas programas que se brindan en la secreatria. La informacion y soporte de estas atencion se encuentran en el archivo fisico y digital del centro.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Elabore, consolide y entregue las actas de compromiso y listados de asistencia correspondientes a las atenciones brindadas a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI de yumbo. Estos soportes hacen parte del proceso de asitencia tecnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atencion y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentacion quedo debidamente archivada y se encuentra fisica y digital en el CDEI.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las de otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la capacitación impartida por el equipo de Huella Digital, espacio en el cual la contratista María José Gómez socializó los aspectos principales relacionados con el desarrollo, alcance y proceso de implementación de esta iniciativa dentro de la ruta de asistencia técnica dirigida a los emprendedores caracterizados en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación —CDEI—. Durante la jornada, se abordaron orientaciones generales sobre la articulación de la estrategia, su importancia para el fortalecimiento de los emprendimientos y la manera en que esta herramienta contribuye al acompañamiento técnico, la visibilización y el seguimiento de los beneficiarios vinculados a los servicios ofertados. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe en la reunion de equipo del CDEI de yumbo, liderada por la coordinadora Nathalia gonzalez, donde se reviso la organización de las metas y plan de trabajo para los meses restantes.

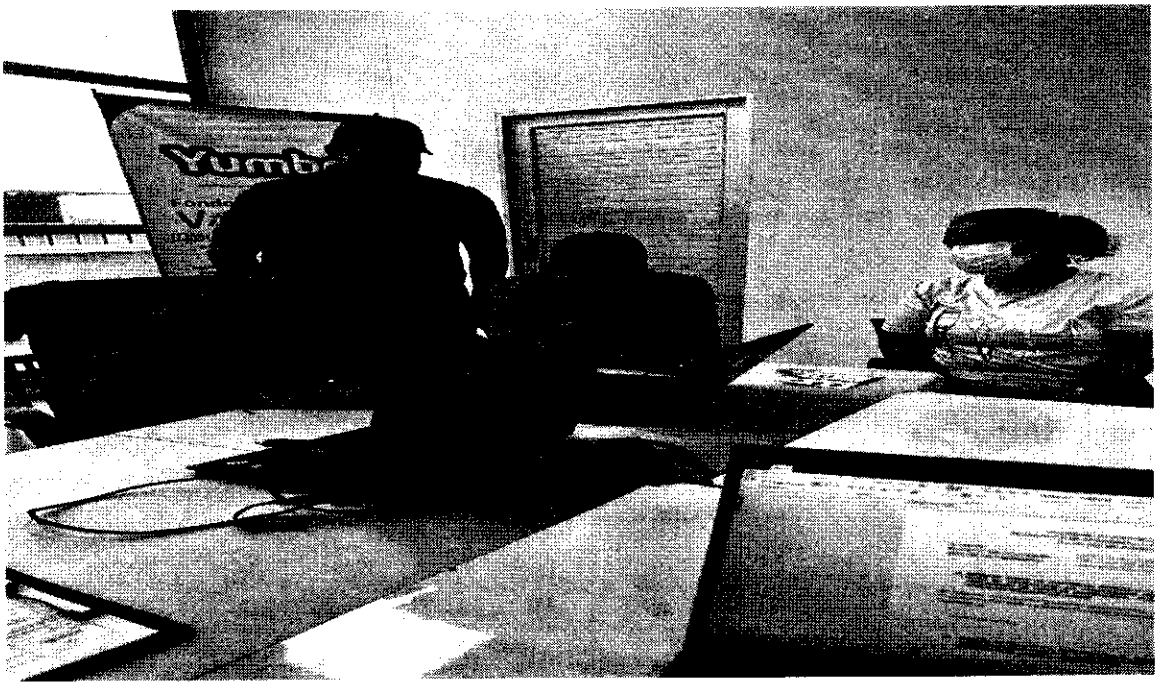
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

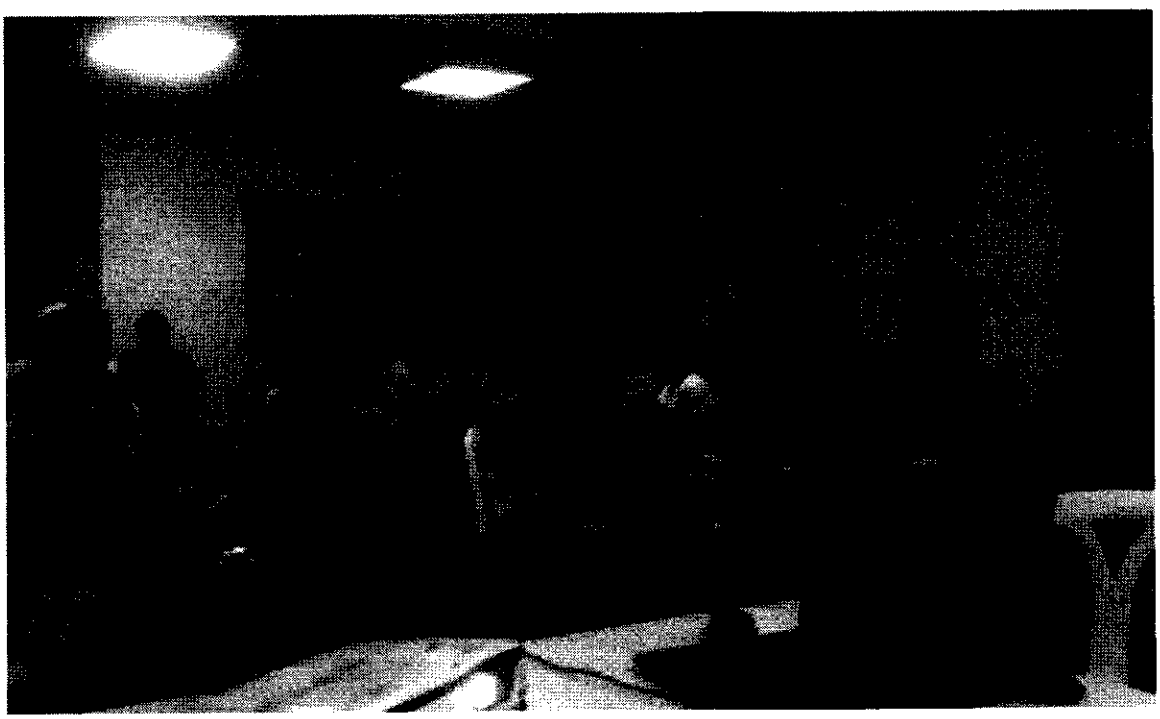
- El contratista contribuyo al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizo acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1
JORNADA DE SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO, EN EL MES DE JUNIO.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	1118288688	PRODUCTOS DELIAREPAS
GLADYS	MOTOA LONDOÑO	66679007	ANiS Y CANELA REPOSTERIA
YESICA DAIANA	LONDOÑO GARCIA	1118307857	Entre Arepas
MARLENI	ACOSTA MAMIAN	29122737	Pijamas Manuelita
ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	1005860925	Diseño y estilo by Alejandra gallego
JANNY	RIASCOS JIMÉNEZ	1109540290	Janny Riascos peinados
SANDRA LORENA	CABRERA VALENCIA	1118303968	Lorens nails
OLGA XIMENA	MORALES PIEDRAHITA	1118295022	Fritos Todo Rico
ALEYDA	MUÑOZ NARVAEZ	31471224	Salon de belleza san Judas Tadeo
TATIANA	RAMIREZ LOZANO	1004844531	Línea Cero

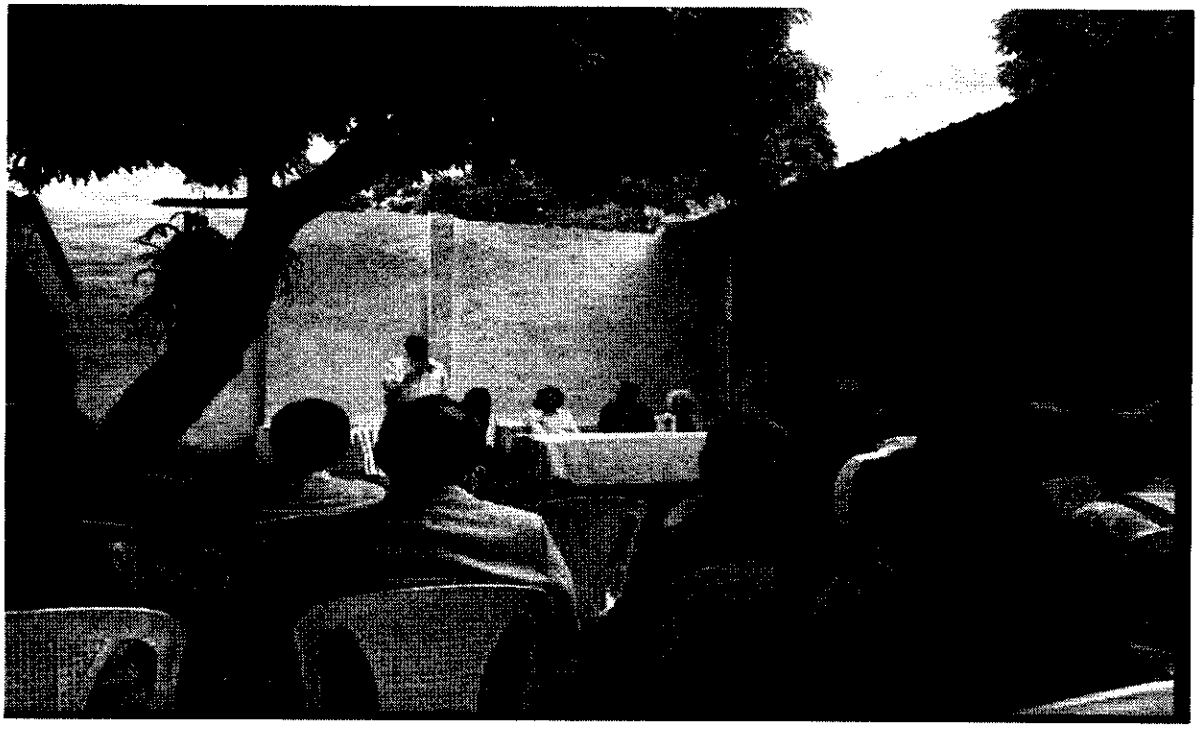
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_Ia4sX5beSp3

ACTIVIDADES 2
CARACTERIZACION DE EMPRENDEDORES EN EL MES DE JUNIO EN LAS INSTALACIONES DEL CDEI DE YUMBO.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad

PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Nº	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECH
1	DIEGO BENAVIDES	ARTICULACION ALCALDIA DE VIJES	10:00 am	ALCALDIA DE VIJES	
2	NATHALIA GONZALEZ	INVITACION MUSEO SANTA BARBARA	3:30 PM	MUSEO SANTA BARBARA VIJES	
3	EQUIPO CDEI YUMBO	CAPACITACION ARCHIVO	8:30 AM	GOOGLE MEET	
4					

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MD-PS-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 09 Mayo 2024 Hora Inicio: 8:00 am. Hora final: 6:00 pm.
Municipio: Yumbo
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS
Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MD-PS-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 09 Mayo 2024 Hora Inicio: 8:00 pm. Hora final: 6:00 pm.
Municipio: Yumbo
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS
Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-GD-PS-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/03/2022 Página 1 de 2

Fecha: 09 Mayo 2024 Hora Inicio: 4:00 pm. Hora final: 6:00 pm.
Municipio: Yumbo
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS
Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-GD-PS-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/03/2022 Página 1 de 2

Fecha: 09 Mayo 2024 Hora Inicio: 4:00 pm. Hora final: 6:00 pm.
Municipio: Yumbo
Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS
Tipo de reunión: Inicial [✓] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

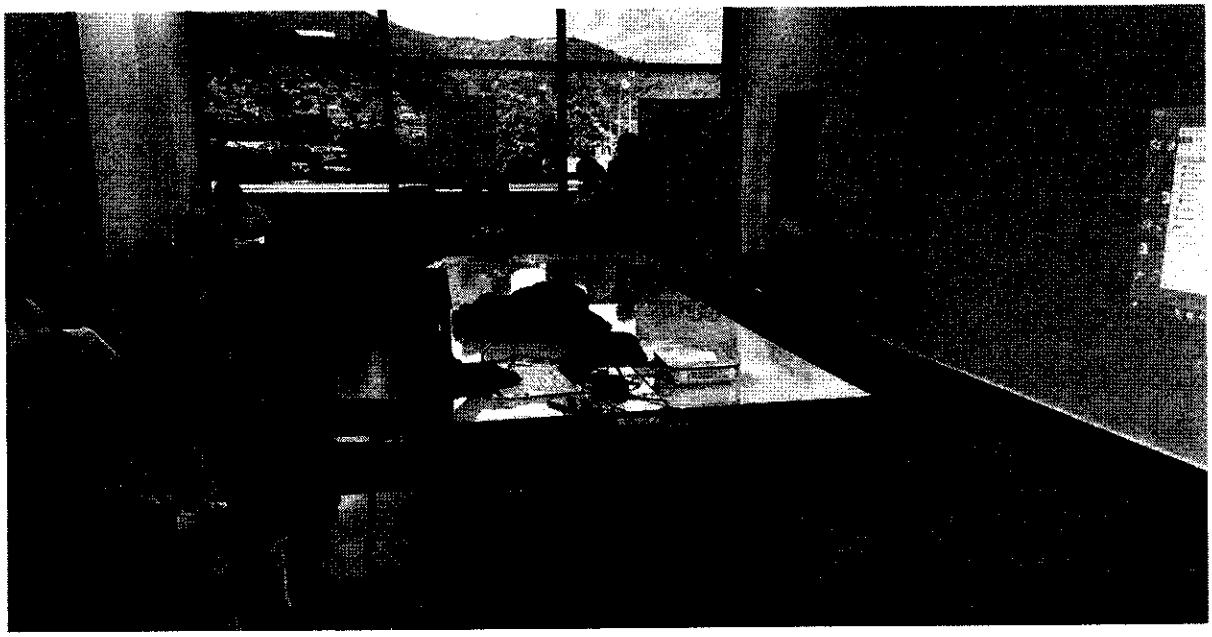
Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

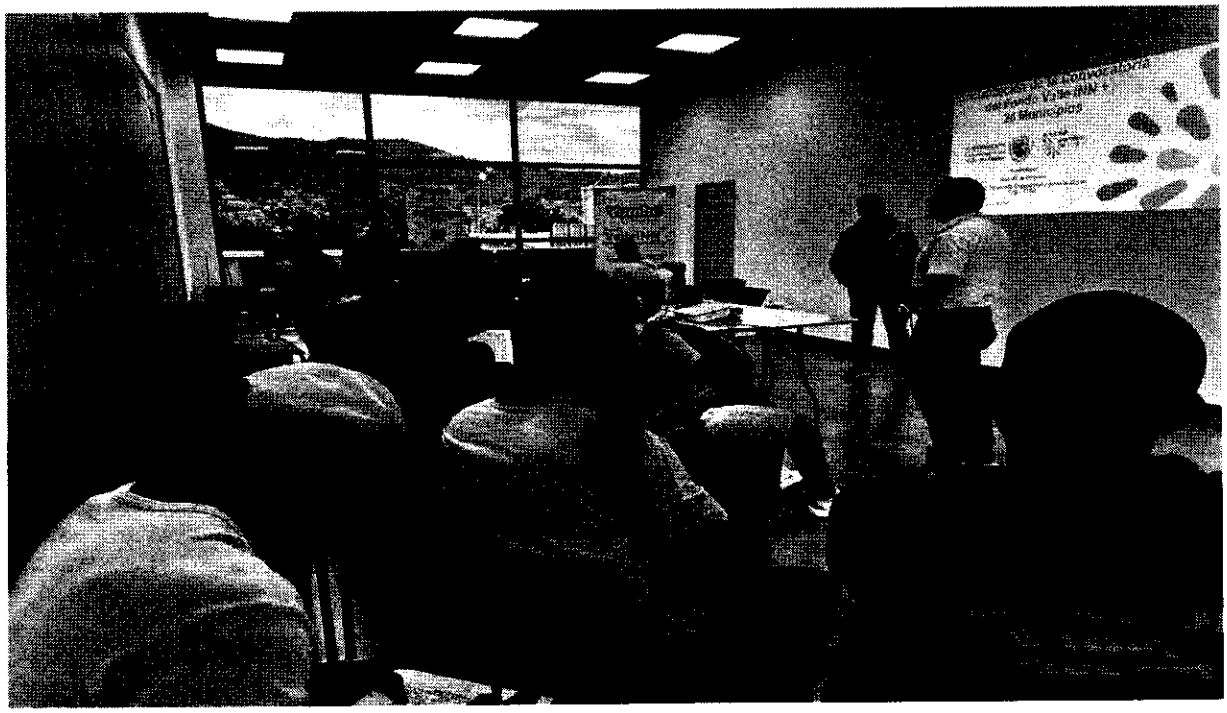
Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

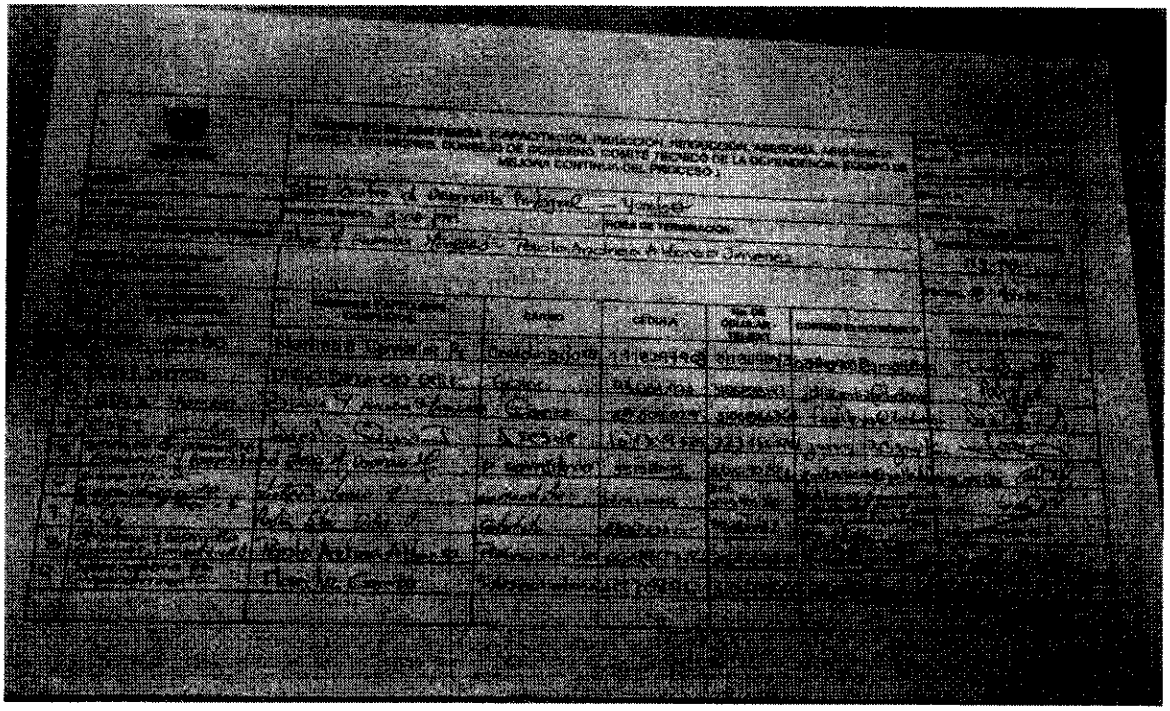
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqIAi6OhOBxNWHqtOX3_Ia4sX5beSp3

ACTIVIDADES 3
JORNADA DE SOCIALIZACIÓN REALIZADA POR EL EQUIPO DEL CDEI DE YUMBO, DIRIGIDA A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA MIPYMES DIGITALES 2026





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Compa... › 2026 CE... › 2026 FO... › 2026 - YU...

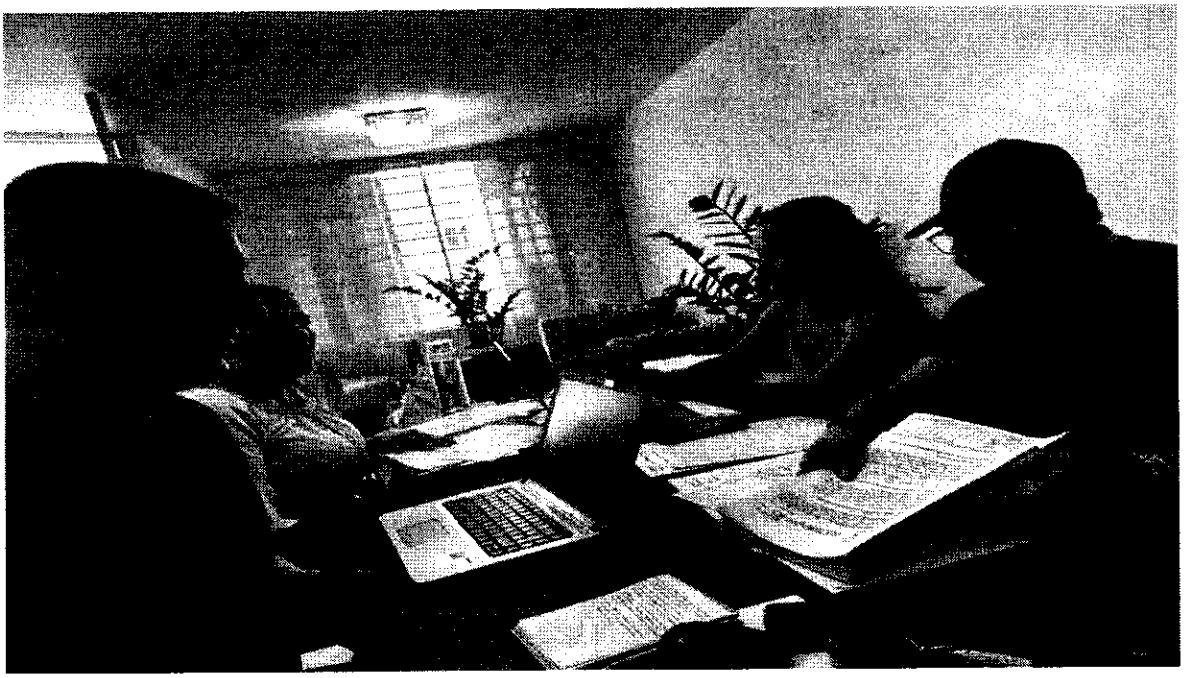
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
1. ENERO 2026	yo	20 ene	—
2. FEBRERO 2026	yo	20 ene	—
3. MARZO 2026	yo	20 ene	—
4. ABRIL 2026	yo	20 ene	—
5. MAYO 2026	yo	20 ene	—
6. JUNIO 2026	yo	20 ene	—
DOCUMENTOS	yo	22 ene	—
FORMATO DE MEDICIÓN YUMBO(2499-2026)	Observatorio...	07:50	2.3 MB

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4
ORGANIZACIÓN DE LAS ACTAS DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE A LOS EMPRENDEODRES CARACTERIZADOS DURANTE EL MES DE JUNIO.



Compartid... › ··· › 11. NO... › 1. CRONOGRAM...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

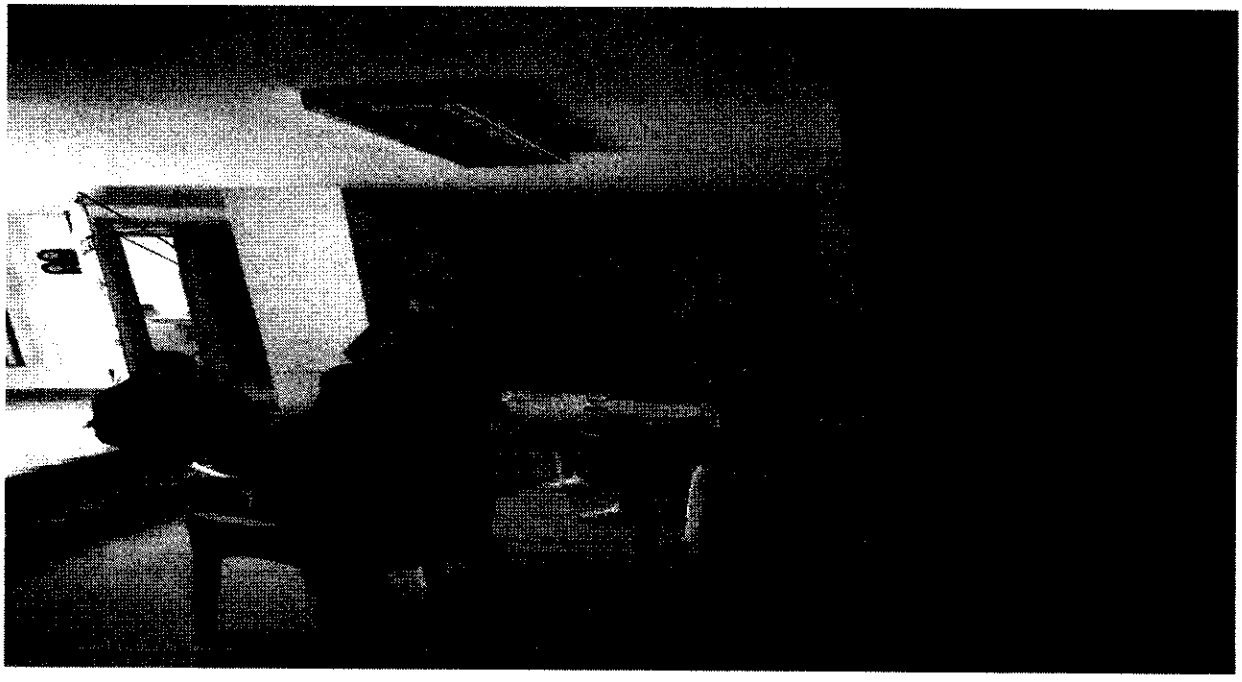
Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a
ANGIE DURBIT DÍAZ GÓMEZ 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB
CARMEN ANDREA BENÍTEZ DÍAZ 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB
Cronograma de Asesorías V02.xlsx	valleinnregio...	27 nov	113 kB
DANIEL MERA POLANCO 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB
DARLING MUÑOZ SÁNCHEZ 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	2 MB
DIANA LORENA MUÑOZ ALEGRIA 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	2,1 MB
EDINSON ARIAS PÉREZ 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	1,8 MB
GLADYS MOTOA LONDOÑO 27-11-2025.pdf	valleinnyumbo	27 nov	1,8 MB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombre	Propietario	Fecha de modific...
ALEJANDRA GIRÓN GALLEGO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05...	Valle INN Yu...	18 may
DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3

ACTIVIDADES 5
JORNADA DE ATENCION PRESENCIAL EN EL MES DE JUNIO REALIZADAS A LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE VIJES.

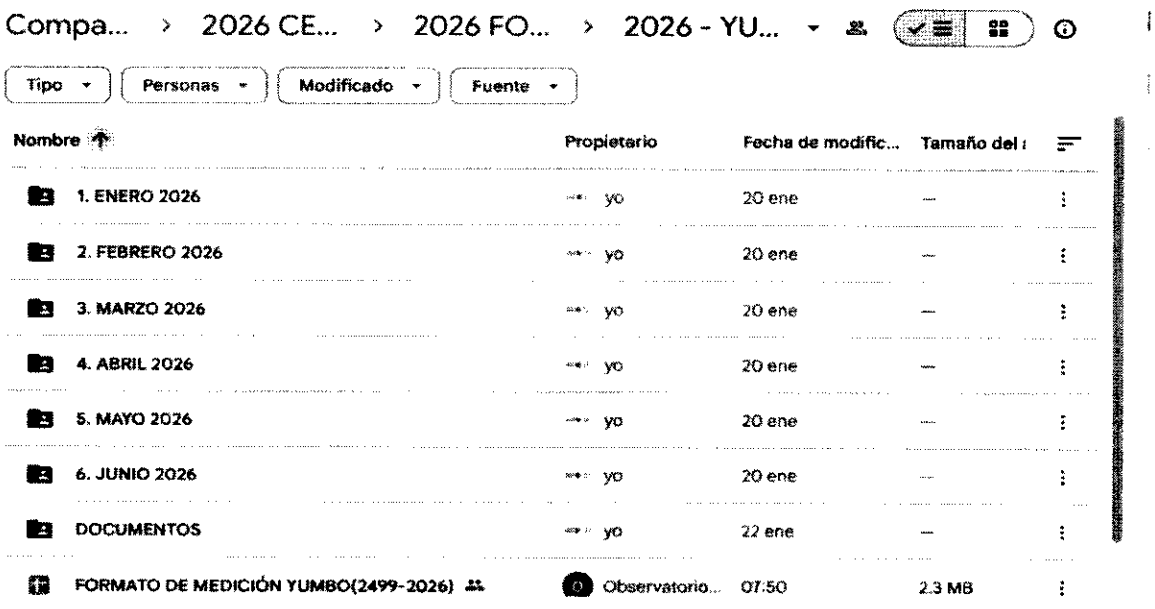


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Nombre	Propietario	Fecha de modific...
ALEJANDRA GIRÓN GALLEGO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05...	Valle INN Yu...	18 may
DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

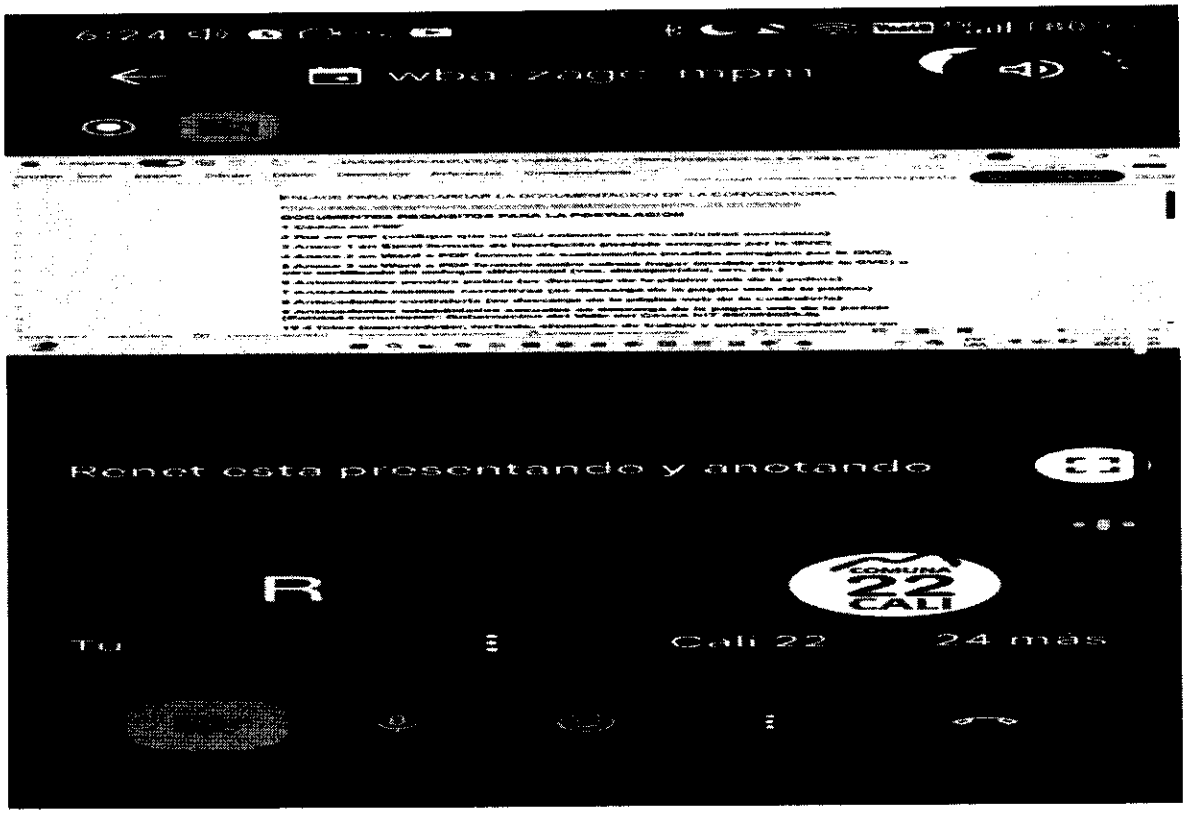


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqIAi6OhOBxNWHqtOX3_Ia4sX5beSp3

ACTIVIDADES 6
CONSOLIDACIÓN EN EL DRIVE DE DOCUMENTOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Compa... › 2026 CE... › 2026 FO... › 2026 - YU...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del ...
1. ENERO 2026	yo	20 ene	—
2. FEBRERO 2026	yo	20 ene	—
3. MARZO 2026	yo	20 ene	—
4. ABRIL 2026	yo	20 ene	—
5. MAYO 2026	yo	20 ene	—
6. JUNIO 2026	yo	20 ene	—
DOCUMENTOS	yo	22 ene	—
FORMATO DE MEDICIÓN YUMBO(2499-2026)	Observatorio...	07:50	2.3 MB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

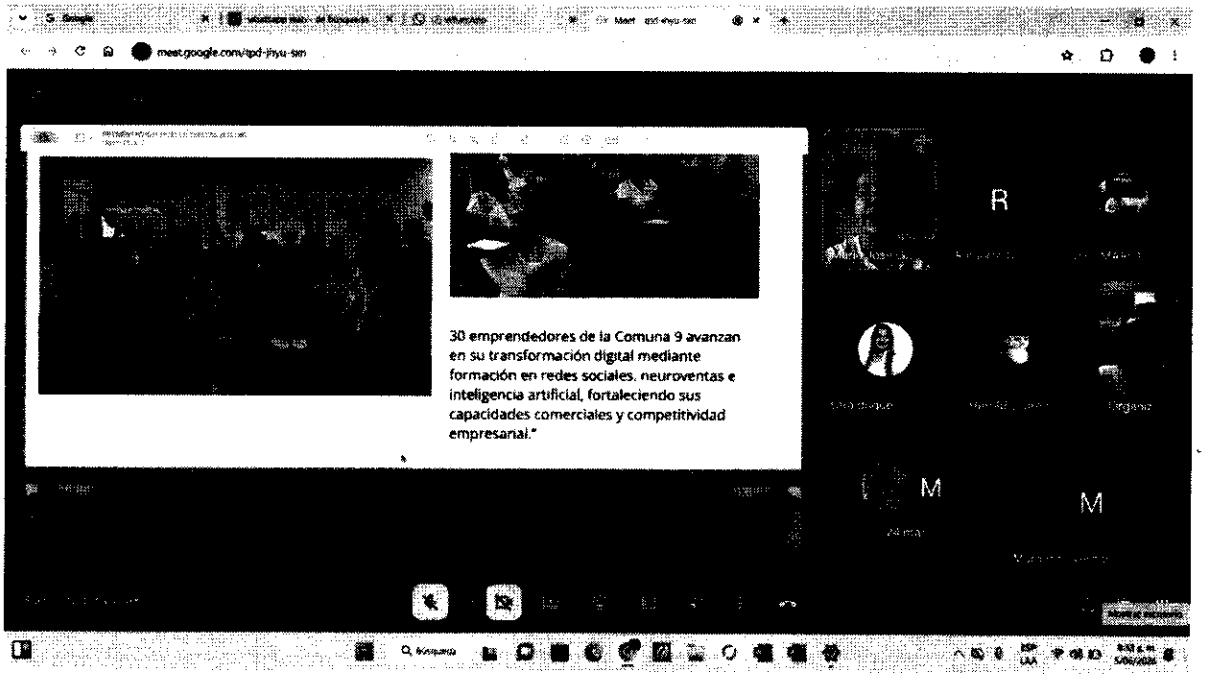
PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECH
1	DIEGO BENAVIDES	ARTICULACION ALCALDIA DE VIJES	10:00 am	ALCALDIA DE VIJES	
2	NATHALIA GONZALEZ	INVITACION MUSEO SANTA BARBARA	3:30 PM	MUSEO SANTA BARBARA VIJES	
3	EQUIPO CDEI YUMBO	CAPACITACION ARCHIVO	8:30 AM	GOOGLE MEET	
4					

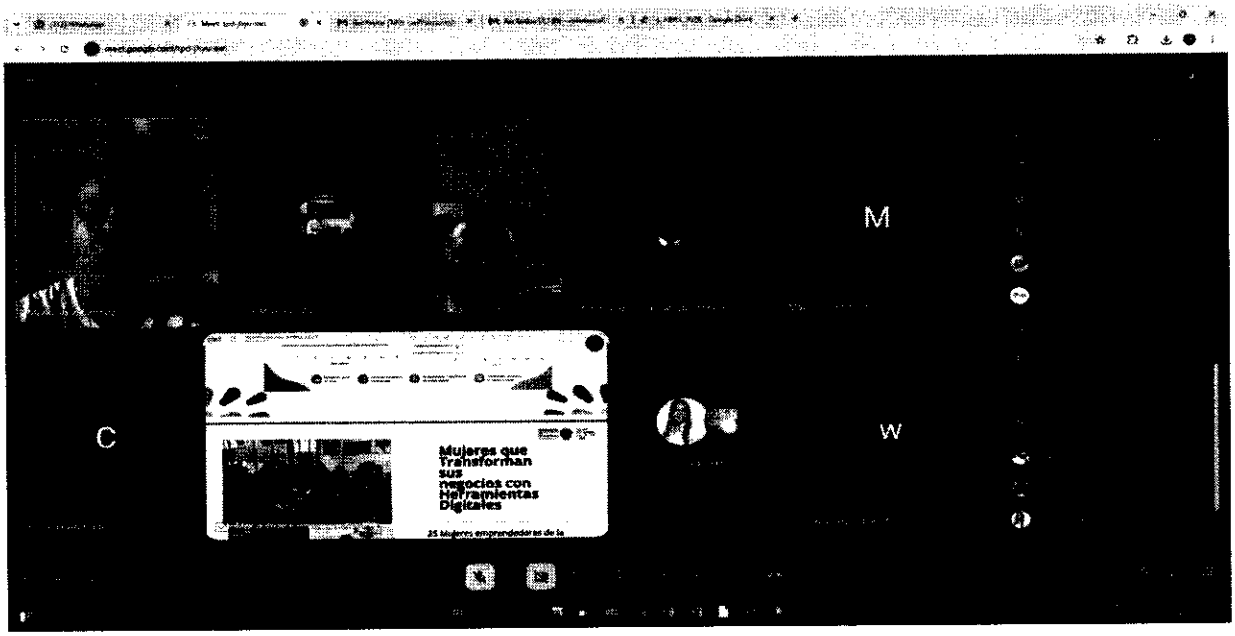
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_Ia4sX5beSp3

ACTIVIDADES 7

CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR EL EQUIPO DEL HUELLA DIGITAL SOBRE LA CONVOCATORIA.

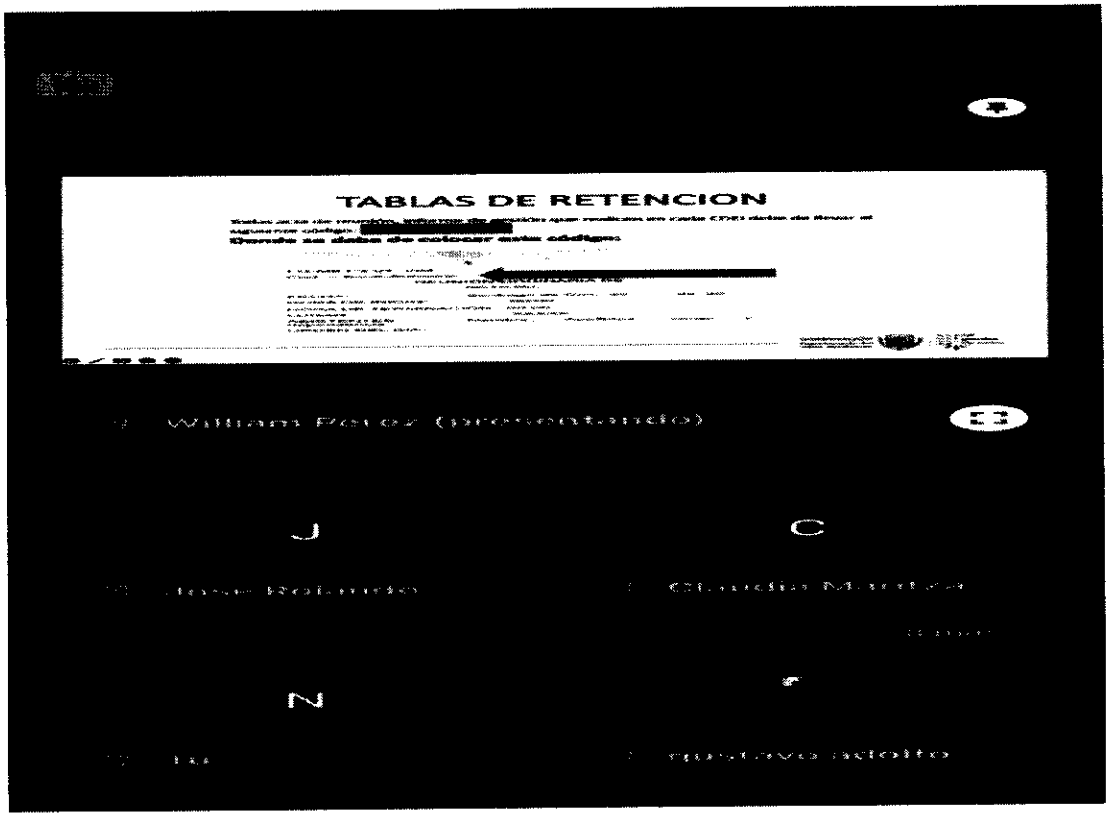


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

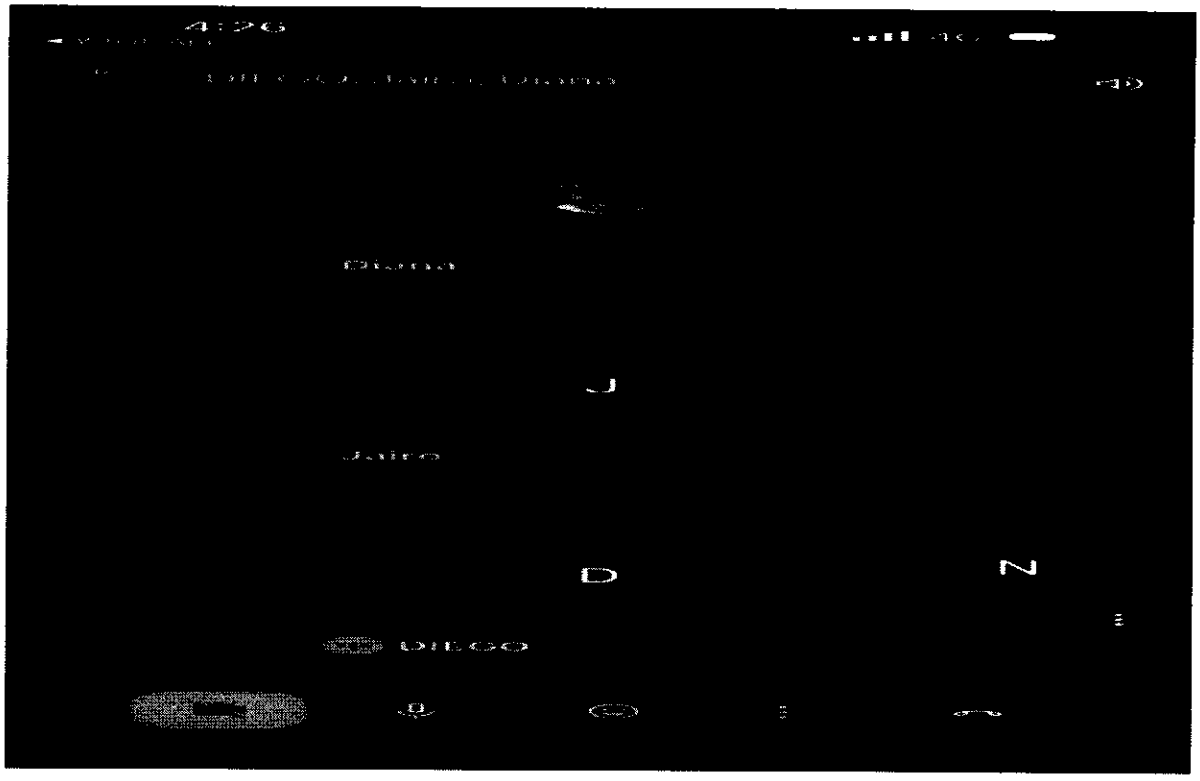


ACTIVIDADES 8

REUNION DE EQUIPO DEL CDEI DE YUMBO, LIDERADA POR LA COORDINADORA NATHALIA GONZALEZ, DONDE SE REVISO LAS METAS Y PLAN DE TRABAJO DE ESTOS 6 MESES.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso de todos

DESARROLLO:

Durante el 4 de mayo se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a los 10 CDEI, con el propósito de unificar criterios, fortalecer los procesos de gestión documental y retroalimentar aspectos operativos clave para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio. La jornada permitió socializar lineamientos relacionados con los horarios de aplicación de las encuestas de satisfacción, así como el procedimiento para el cierre de ruta de los emprendedores del Plan de Desarrollo en el formato de medición, con el fin de garantizar mayor coherencia, trazabilidad y calidad en el registro de la información.

De igual manera, durante la capacitación se brindó retroalimentación sobre la forma correcta de foliar los documentos que integran los expedientes, entre ellos las actas de asesoría, actas de capacitación, actas de compromiso y listados de asistencia, enfatizando en la importancia de mantener un orden consecutivo y uniforme en cada carpeta. Asimismo, se recordó que todos los formatos deben ser diligenciados exclusivamente con lapicero de tinta negra, evitando el uso de otros colores, como parte de los lineamientos establecidos para la organización y validez de los soportes documentales.

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_Ia4sX5beSp3

ACTIVIDADES 9

DIFUSIÓN Y LIKE EN LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO.



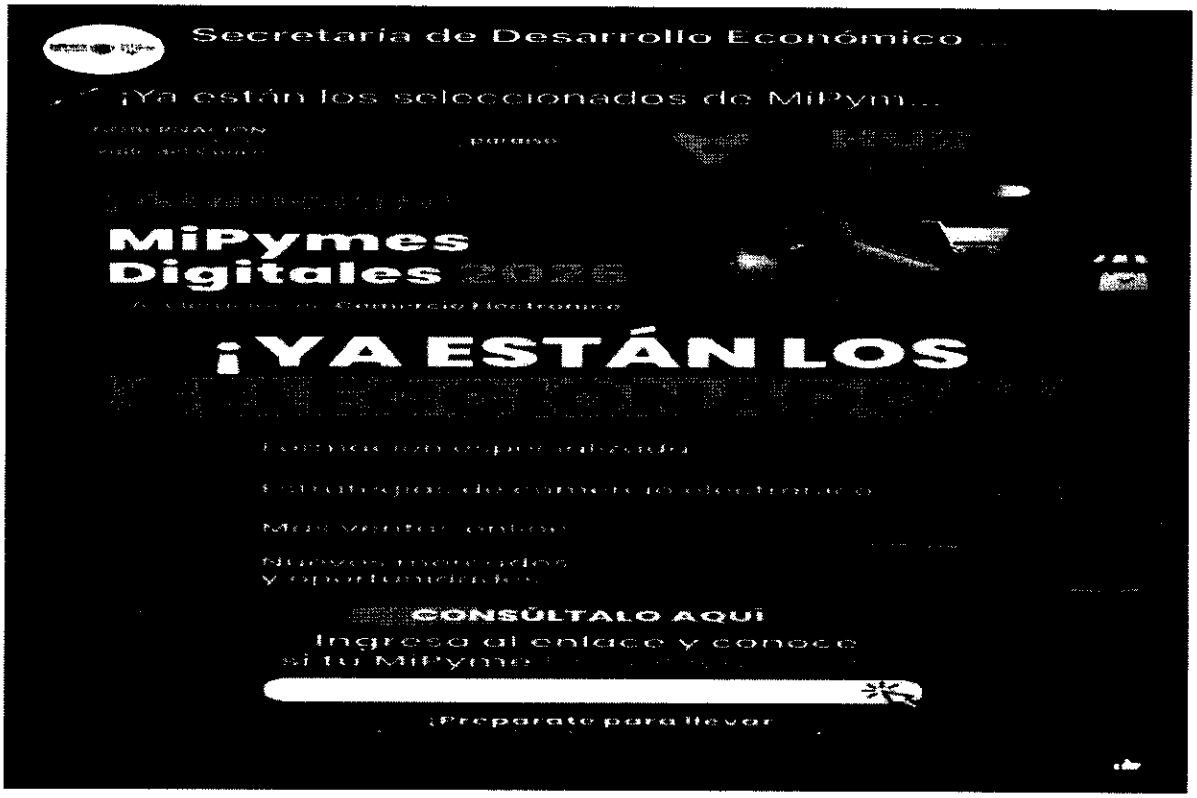

sedecvalle
sedecvalle · Audio original
Yo soy Luz Marina
55
10
4
Le gusta a nathaliagonzalezrivas y otros

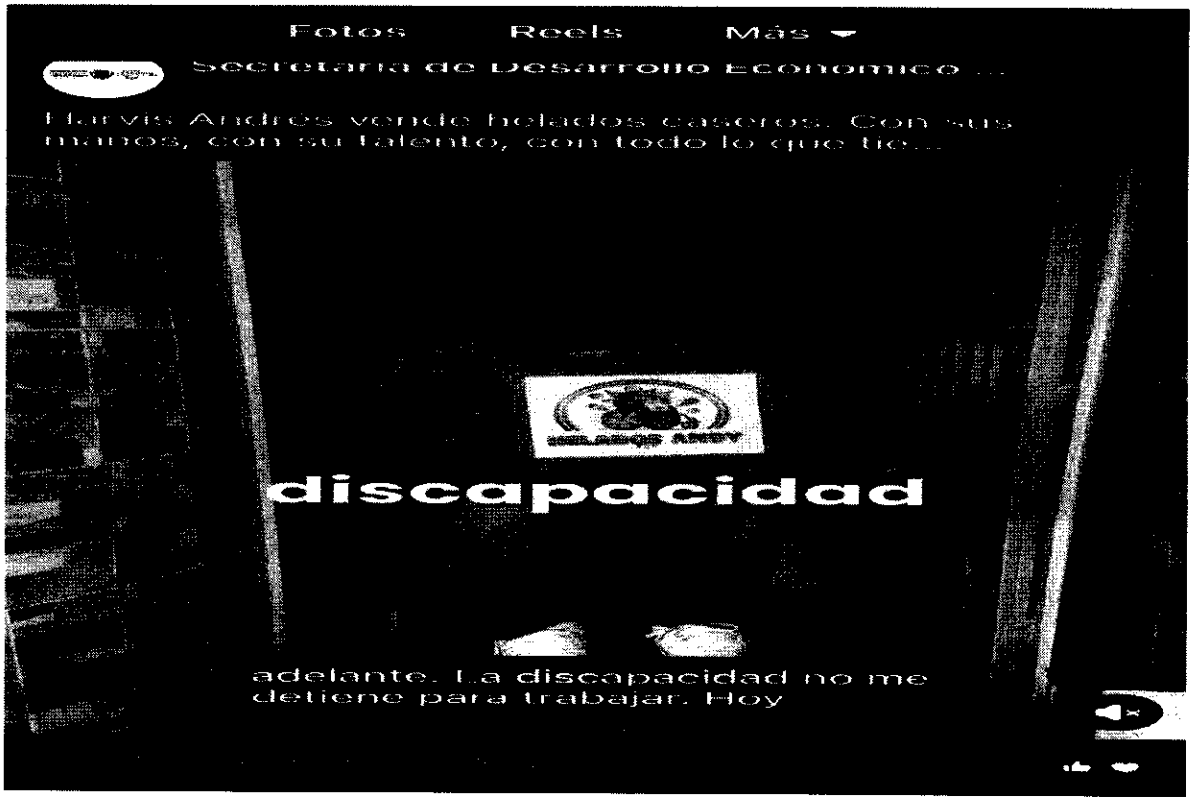

sedecvalle y distritomodaoficial
Convocatoria abierta
¡El talento del Valle se toma Distrito Moda!
Una vitrina será nuestra creatividad.
Un escenario para el mundo.
10
Fecha límite
1 DE JUNIO DE 2026
Del 11 al 13 DE JUNIO
ESCANEA Y POSTÚLATE
188
21
10
58
Les gusta a rdrgzve03 y otros
sedecvalle El talento del Valle se toma Distrito Moda
Cali 2026...
angelaorestrepo Excelente oportunidad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

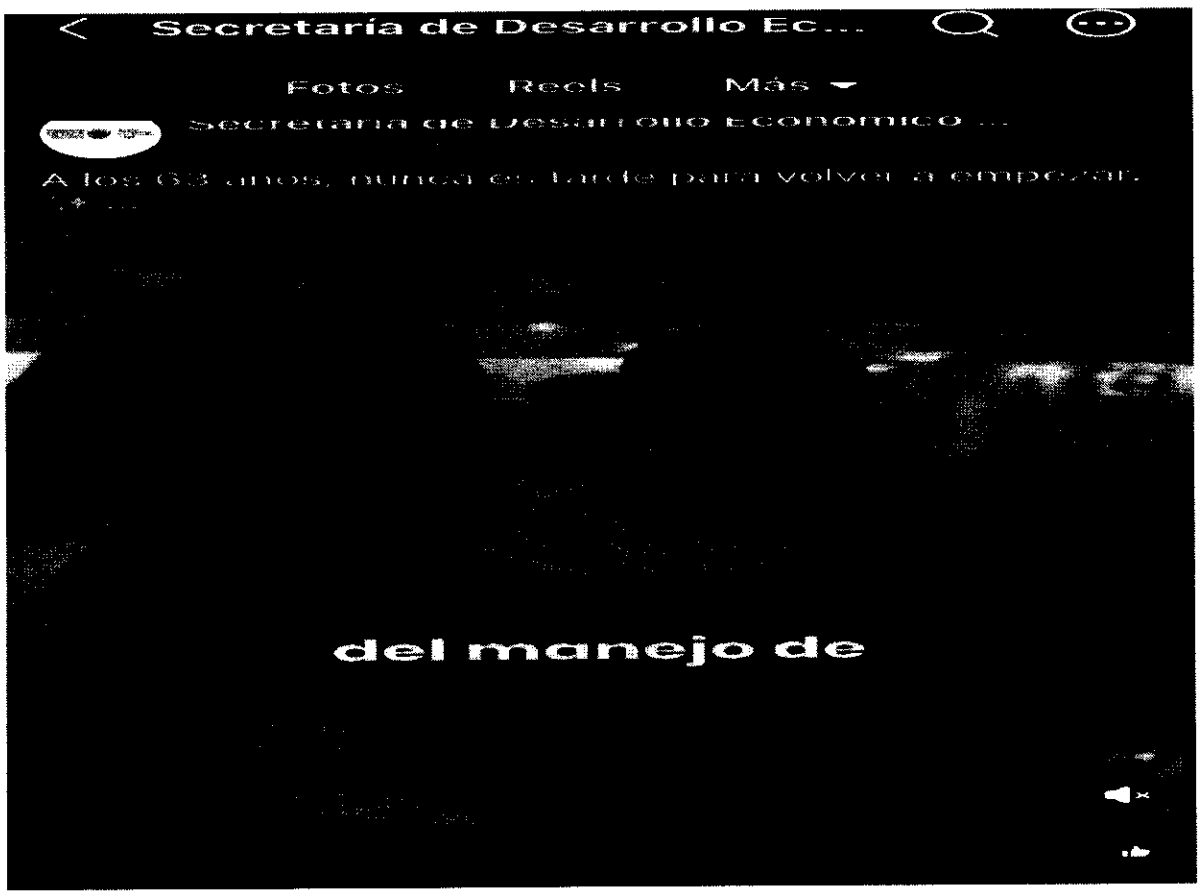





Secretaría de Desarrollo Económico
¡Ya están los seleccionados de MiPym...
MiPymes
Digitales
¡YA ESTÁN LOS
CONSÚLTALO AQUÍ
Ingresa al enlace y conoce
si tu MiPyme
¡Prepárate para llevar


Fotos
Reels
Más
Secretaría de Desarrollo Económico
Harvis Andres vende helados caseros. Con sus manos, con su talento, con todo lo que tie...
discapacidad
adelante. La discapacidad no me detiene para trabajar. Hoy

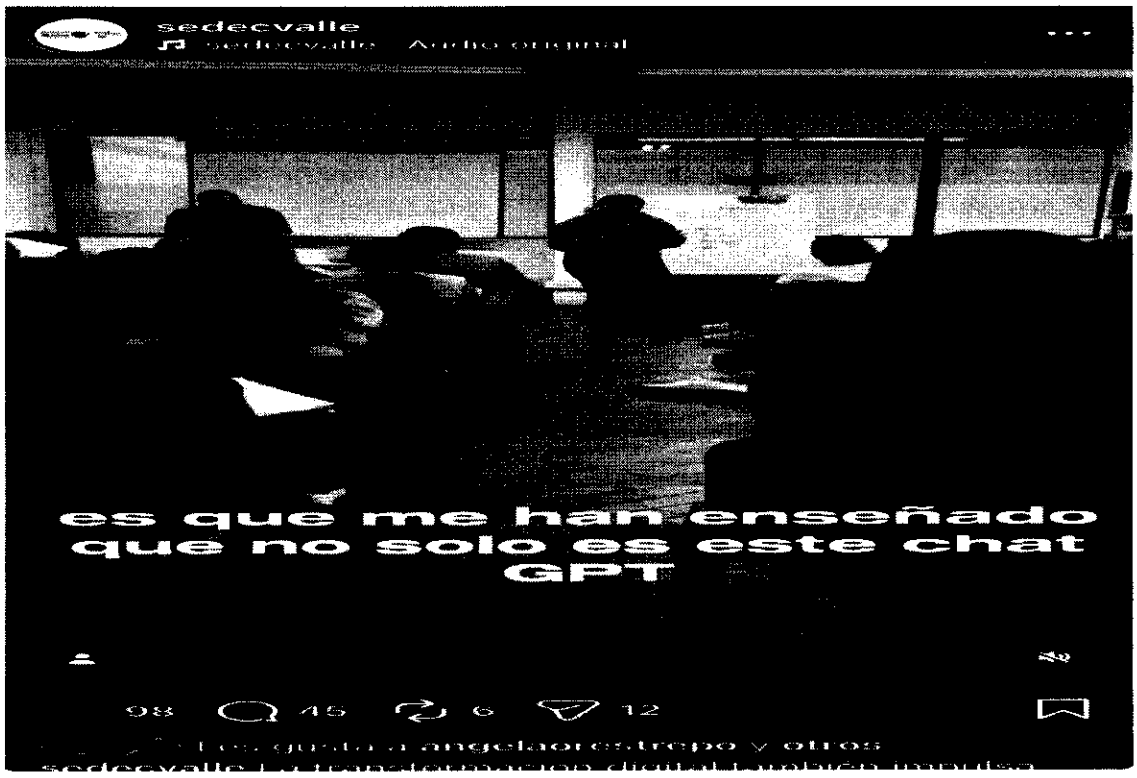

sedecvalle
Audio original
46
10
4
1


Secretaría de Desarrollo Ec...
Fotos
Reels
Más
del manejo de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES






sedecvalle
Audio original
es que me han enseñado que no solo es este chat GPT
98
45
6
12


sedecvalle y 4 más
Audio original
433
48
22
41

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
C.C.16789629
Teléfono: 3234885261
Correo:jairoq988@gmail.com